

太田市立葦川小学校 PTA

第 3 回 本部役員会 議事録

令和 8 年 9 月 16 日（水） 19:00～ 葦川小学校 図書室

本議事録は、当日の次第および文字起こしをもとに、決定事項・確認事項・対応事項を中心に整理したものです。

1. 会議概要

会議名	第 3 回 本部役員会
日時	令和 8 年 9 月 16 日（水） 19:00～
場所	葦川小学校 図書室
参加者	記載省略

2. 主な決定・確認事項

- ユネスコ作品展の展示作業は、11 月 19 日（木）10:00～12:00、太田市学習文化センターで実施する。担当 2 名は、幸田会長、半藤顧問。
- PTA 本部役員 役職選出会議は、12 月 9 日（水）19:00 から葦川行政センターで実施する。
- 親子奉仕作業は 9 月 26 日（土）に実施予定。雨天時は中止とし、当日 6:30 までに連絡する。
- 親子奉仕作業で提供予定のかき氷は、天候と業者のキャンセル期限を確認し、9 月 24 日頃を目安に実施可否または代替案を判断する。（後日補足：当日朝 6：30 までに判断）
- 運動会の広報撮影と 1・2 年生見守りボランティアは再募集する。授業参観時にも仕事内容と、子どもの競技観覧を優先できることを説明し、協力を呼びかける。
- 運動会の「葦川陸上 2026」リレーは実施方向とし、保護者チームを募集する。応募状況を踏まえた競技方法やチーム編成は学校側で調整する。
- 運動会当日の本部役員の係分担は、受付・接待（加藤、松本）、警備・救護（半藤、影山、菅家）、児童係（渋澤）、広報撮影（小林）等に整理し、未確認者は個別に調整する。
- グラウンド整備用具は、トンボ・コートブラシを候補選定のうえ購入する（ブラシ 2 本の方向）。ゴールポストカバー等は価格・仕様・現状を確認し、改めて要否を協議する。
- 半藤顧問の掲額式は、令和 9 年 1 月 15 日（金）の第 5 回本部役員会前、18:30 から実施する方向で準備する。

3. 議事内容

(1) 開会・あいさつ

- PTA 会長より、出席への謝意と円滑な進行への協力依頼があった。
- 学校長より、大雨時の登校対応について説明があり、児童の安全を最優先とすること、車両誘導は事故時の責任も考慮して慎重に行う必要があることが共有された。

(2) 9 月以降の行事確認

- 群馬県 PTA 大会および群馬県 PTA 家庭教育研究集会は、案内到着後に保護者へ配信し、各家庭から参加を申し込む形を予定する。
- 太田市青少年センター補導員協議会は 10 月 22 日（金）開催予定。
- 学校行事として、運動会、遠足、6 年生修学旅行、授業参観、学校保健委員会等の日程を確認した。

(3) 親子奉仕作業

- 脚立 5 台とニッパーを PTA 会費の環境整備費から購入し、エアコンフィルター清掃に使用する。
- くすのき周辺フェンス補修を実施済み。追加の防風ネットと結束バンドは資源回収会計から購入し、奉仕作業当日に取り付ける。
- 参加予定者は約 120 名。作業は 7:00 から約 1 時間 30 分を目安とし、分担に基づいて進める。
- 雨天時は屋内作業のみの実施が難しいため中止とする。中止連絡は保護者向け配信と学校ホームページ等で周知する。

(4) 運動会への協力

- 前日準備は 11 月 6 日（金）13:30～14:30 で、本部役員が対応。テント内の机・椅子、入退場門、ロープ張り等を行う。
- 当日は 11 月 7 日（土）8:10 集合。競技終了後の後片付けにも協力する。
- 広報撮影は本部役員で分担する。見守りボランティアは 1・2 年生保護者を中心に再募集し、不足時は学校職員と児童係で対応する。
- リレーは、陸上大会代表児童に活躍の場を設ける趣旨を基本とする。保護者参加者の募集後、参加人数、安全性、分かりやすさ、全体時間を踏まえて競技方法を調整する。
- 当日の係は、本部、受付・接待、警備・救護、児童係、広報撮影等に再整理した。LINE グループの連絡手段を活用し、状況に応じて相互に応援する。

(5) 環境整備備品等

- 運動会準備等で使用するグラウンド整備用具について、学校備品としてトンボ・コートブラシを整備する。体育担当と相談し、適切な製品を選定する。
- サッカーゴールポストカバーは、劣化状況、安全性、標準的な仕様、価格を調査する。
- 職員から挙がっているその他の要望品は一覧化し、本部役員へ共有したうえで購入要否を判断する。

(6) 次年度役員選出

- 次年度本部役員は、立候補募集後、12 月 9 日の役職選出会議で役職決定と引継ぎを行う。地区役員は各地区会議で選出し、名簿を 1 月下旬に提出する予定。

4. 対応事項

項目	対応内容	担当	期限・目安
ユネスコ作品展	展示作業の残り1名を連絡グループで調整し、学校へ報告する	PTA 本部	決定次第
親子奉仕作業	かき氷業者へキャンセル期限を確認する	担当役員	早急
親子奉仕作業	天候を踏まえ、かき氷継続または飲料等の代替案を決定する	PTA 本部	9月24日頃
運動会	広報撮影・見守りボランティア・保護者リレー参加者を再募集する	学校・PTA 本部	早急
運動会	本部役員の係分担を未確認者へ確認し、最終版を共有する	PTA 会長・学校	決定次第
環境整備	トンボ・コートブラシを選定し購入する	学校	運動会準備まで
安全備品	ゴールポストカバーの現状、仕様、価格を調査し共有する	学校	次回協議まで
備品要望	職員からの購入要望を一覧化し、本部役員へ共有する	学校	次回協議まで
掲額式	掲額用写真等を準備する	PTA 関係者	1月15日まで

5. 今後の予定

会議・行事	日時・場所
第4回本部役員会	令和8年11月11日（水）19:00～
次年度役員選考会議	令和8年12月9日（水）19:00～／蕪川行政センター
半藤顧問 掲額式	令和9年1月15日（金）18:30～
第5回本部役員会	令和9年1月15日（金）19:00～
PTA 会計監査	令和9年3月26日（木）14:00～

以上