

## 令和8年度 第1回 本部役員会 議事録

日 時：令和8年4月16日（木）18:30～

場 所：図書室

進 行：副会長

出席者：

PTA 会長、副会長、本部役員、（保護者顧問）前会長  
校長、教頭

（学校顧問）校長、教頭

PTA 書記、PTA 会計

手をつなぐ育成会書記・会計

後援会会計 ほか

欠席者：－

記録者：PTA 書記 影山

---

### 1. 開会

副会長より開会宣言。

---

### 2. あいさつ・自己紹介

- PTA 会長よりあいさつ
  - 校長よりあいさつ
  - 出席者による自己紹介を実施
    - 学校顧問：校長・教頭
    - PTA（書記・会計）
    - 手をつなぐ育成会、後援会 各担当者を確認
- 

### 3. PTA 総会についてのこれまでの流れと今後の予定

説明：書記

- PTA 総会は例年通り「紙面総会」とする
- 総会資料は PDF 化し、「はなまる連絡帳 App」にて全家庭へ配布
- 承認はフォームによるオンライン回答で実施

承認期間

- 4月20日（月）～4月24日（金）

確認事項

- 本部役員にて資料内容の最終確認を行う
  - 本日の協議内容を反映し、配信準備を進める
- 

### 4. 連絡事項

#### (1) 通帳の名義変更について

- PTA 会計関係：会長名義分 複数冊
- 後援会：会長名義 1冊
- 総会承認後、会長・後援会会長が各自都合の良い日に金融機関で手続き
- 本人確認書類（免許証・マイナンバーカード等）を持参する

## (2) 市 P 連定期総会について

- 日時：5月15日（金）18:00～
- 今年度より歓送迎会を再開
- 出席予定者
  - 校長、教頭
  - PTA 会長
  - 市 P 連本部役員（調整中）

## (3) 手をつなぐ育成会について

- 各地区にて集金を実施
- 対象：各地区全戸
- 金額：1戸100円以上
- 集金後、各地区副委員長が学校へ持参
- 本部役員の関与は特になし（連絡事項として共有）

---

## 5. 議事

### (1) PTA 総会資料の確認

#### 説明：書記

- 前年度資料をベースに修正した案を確認
- 今年度からの主な変更点
  - 専門部（学年部等）の廃止
  - ボランティア制への移行
  - PTA 後援会による「関係団体への活動支援」の考え方整理

#### 協議内容

- 活動支援の対象団体について
  - 「菫川小学校を拠点に活動している非営利団体（在校生5人以上）」であることを明確化
  - 申請・承認は本部役員会で協議・決定する
- 活動費補助の内訳記載について
  - 団体名・活動内容が保護者にも分かる表記に修正する
- 予算・決算の記載について
  - 細かすぎる内訳は記載せず、説明責任が果たせる範囲で整理する

#### 決定事項

- 本日の指摘事項を反映し、書記にて修正を行う
- 修正後の資料を総会用最終版とする

---

## (2) PTA 会費集金について

#### 説明：書記

- 日時：5月14日（木）7:45～9:00（ただし、集金が担任となったため、役員集合は8:30頃でよい）
- 場所：校庭南側駐車場
- 集計場所：東多目的室
- 集金方法
  - 各クラスの集金は学級担任が対応
  - 集金後、担任が集計場所へ持参

## 集計体制

- 本部会計
- 会計監査
- 副会長
- ほか本部役員（計4名程度）

## 確認事項

- 担当が人数・金額を確認
  - 本部役員が最終確認（ダブルチェック）を実施
  - 入金作業は後日対応
- 

### (3) その他

- 9月26日（土）PTA親子奉仕作業 実施予定
  - 運動会前日準備・当日手伝いについてはボランティアで対応
  - 上履き回収は継続実施
  - 広報誌について
    - 広報部は廃止
    - ボランティアによる簡易的な広報（デジタル中心）を検討
    - 運動会号を中心に、可能な範囲で作成する方向とする
- 

## 6. 今年度の会議予定

- 第2回本部役員会：6月17日（水）18:30～
- 第3回本部役員会：9月16日（水）18:30～
- 第4回本部役員会：11月11日（水）18:30～
- 第5回本部役員会：1月15日（金）18:30～
- PTA会計監査：3月26日（金）14:00～

※広報誌作成会議：必要に応じて開催

※本部役員会は必要に応じ不定期開催とする

※第5回は地区役員の出席なしでOKとする。（はなまる連絡網や紙面配布で説明）

---

以上